

# ประกาศแจ้ง

- 1 -

นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนฯ (กยศ. , กรอ.)

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

(ต้องเป็นผู้ที่เคยกู้จากวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี มาแล้วในภาคเรียนที่ 1/2560 เท่านั้น)

## สำหรับผู้กู้รายเก่า ทุกชั้นระดับ

ขั้นตอนที่ 1. ทำการยืนยันสมัครขอกู้ฯ ผ่านระบบ e - Studentloan (ภาคเรียนที่ 2/2560)

ขั้นตอนที่ 2. ยืนยันสมัครพร้อมส่งหลักฐานขอกู้ฯ ในระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2560

เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ห้องแนะแนวฯ ส่งหลักฐานมีดังนี้

1. แบบคำยืนยันการขอกู้ฯ ภาคเรียนที่ 2/2560 (ปรีนจากระบบฯ) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 2/2560 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะ ปวส.)
3. สำเนาใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง ที่มาลงนามฯ  
จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง ที่มาลงนามฯ จำนวน 1 ฉบับ

- ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 ผ่านระบบฯ (เฉพาะระดับ ปวส.)
- กรอกยอดเงินรวม ตามใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 เล่มที่...../ เลขที่.....
  - ไม่ต้องปรีนเอกสาร

- ขั้นตอนที่ 4. ให้นักศึกษา พร้อมบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่ง มาลงนามในแบบยืนยันของกู้ฯ  
ในวันเสาร์ ที่ 18 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 น. ณ ห้องแนะแนว (ชั้น 3)  
ตึกอำนวยการ

## หมายเหตุ

- แต่งกายชุดนักศึกษา
- นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ของนักศึกษามาแสดงด้วย
- หลักฐานที่ส่ง ต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยเจ้าของเป็นคนลงนามด้วยตนเอง
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนดฯ ถือว่า  
สละสิทธิ์ขอกู้ฯ

## สำหรับผู้กู้รายใหม่ ทุกชั้นระดับ

(ต้องเป็นผู้ที่เคยกู้จากวิทยาลัยเทคนิคปัตตานี มาแล้วในภาคเรียนที่ 1/2560 เท่านั้น)

ขั้นตอนที่ 1. ทำการยืนยันสมัครขอกู้ฯ ผ่านระบบ e - Studentloan (ภาคเรียนที่ 2/2560)

ขั้นตอนที่ 2. ยืนยันสมัครพร้อมส่งหลักฐานขอกู้ฯ ในระหว่างวันที่ 13 - 15 พฤศจิกายน 2560  
เวลา 08.30 – 16.30 น. ที่ห้องแนะแนวฯ ส่งหลักฐานมีดังนี้

1. แบบคำยืนยันการขอกู้ฯ ภาคเรียนที่ 2/2560 (ปรับจากระบบฯ) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าทอม ภาคเรียนที่ 2/2560 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะ ปวส.)
3. สำเนาใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง ที่มาลงนามฯ  
จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง ที่มาลงนามฯ จำนวน 1 ฉบับ

- ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 ผ่านระบบฯ (เฉพาะระดับ ปวส.)
- กรอกยอดเงินรวม ตามใบลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2560 เล่มที่...../ เลขที่.....
  - ไม่ต้องปรีนเอกสาร

- ขั้นตอนที่ 4. ให้นักศึกษา พร้อมบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่ง มาลงนามในแบบยืนยันข้อกู่ฯ  
ในวันอาทิตย์ ที่ 19 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.30 น. ณ ห้องแนะแนว (ชั้น 3)  
ตึกอำนวยการ

### หมายเหตุ

- แต่งกายชุดนักศึกษา
- นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ของนักศึกษามาแสดงด้วย
- หลักฐานที่ส่ง ต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยเจ้าของเป็นคนลงนามด้วยตนเอง
- ให้นักศึกษาปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนดฯ ถือว่า  
สละสิทธิ์ข้อกู่ฯ

